

Modifica el format d'un document amb Cerca i reemplaça

1. Recupera el fitxer **E09.ODT**
2. Revisa l'idioma i l'ortografia del document
3. Posa com a capçalera del document el text *Programari educatiu* amb tipus de lletra **DejaVu Sans** de 14 punts i **Negreta**
4. A peu de pàgina, posa el teu nom
5. Compta el nombre de vegades que conté el text *Programa d'Informàtica Educativa* (pots substituir el text per si mateix)
 - Menú **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)**
 - Estableix:
 - **Cerca:** Programa d'Informàtica Educativa
 - **Reemplaça amb:** Programa d'Informàtica Educativa
 - (Compte! Escriu els dos textos iguals per a no alterar el contingut del document)
 - Prem el botó **Reemplaça-ho tot**
 - El missatge final t'indicarà el nombre de substitucions i, per tant, les vegades que el text hi és al document
6. Canvia a negreta el text *Programa d'Informàtica Educativa*
 - Menú **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)**
 - Igual que al pas anterior, estableix el mateix text per a la cerca que per a la substitució
 - Fes clic dins del quadre **Reemplaça amb**
 - Prem el botó **Més opcions**
 - Prem el botó **Format...**
 - Escull la pestanya **Tipus de lletra**
 - Marca Tipografia: **Negreta**
 - Comprova que a sota de **Reemplaça amb** ara hi diu **Negreta**
 - Prem el botó **Reemplaça-ho tot**
7. Canvia a **Versaletes** el text *Programa d'Informàtica Educativa*. L'atribut **Versaletes** es pot assignar des de l'opció **Format / Caràcter / Efectes de lletra / Efectes**
8. A partir de la funció cerca i reemplaça, introdueix una tabulació entre els noms dels camps i els respectius continguts (pots substituir els dos punts per dues tabulacions)
 - Cerca: : (dos punts)
 - Prem el botó **Més opcions** i activa **Expressions regulars**
 - Reemplaça amb: **:\t\t**
 - Reemplaça-ho tot
9. Desa el document (**Ctrl + S**)

Utilitza *Cerca i reemplaça* per eliminar salts de línia innecessaris

1. Recupera, des del Writer, el document **E10.TXT**
 - Aplica un *Joc de caràcters Unicode (UTF-8)* i com a *Salt de paràgraf LF*
2. Elimina els salts de línia innecessaris amb l'opció **Cerca i reemplaça**:
 - Activa l'eina **Caràcters no imprimibles ¶ (Ctrl + F10)** de la barra d'eines estàndard per localitzar totes les marques de final de paràgraf. Observa que totes les línies acaben amb aquesta marca, però en el nostre cas, només ens interessa eliminar aquelles que no corresponguin a un punt i a part
 - Demana **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)**
 - A la casella **Cerca** insereix un \$ (símbol del dòlar) que, al nostre cas, són els punts i a part
 - Deixa en blanc la casella **Reemplaça amb**
 - Prem el botó **Més opcions** i activa **Expressions regulars**
 - Demana **Reemplaça-ho tot**
 - Per a separar els paràgrafs torna a demanar **Cerca i reemplaça**
 - Cerca: \$ (marca de paràgraf)
 - Reemplaça amb: \n\n (dues marques de paràgraf)
 - Prem el botó **Més opcions** i activa **Expressions regulars**
 - Reemplaça-ho tot
 - Desactiva l'eina **Caràcters no imprimibles ¶ (Ctrl + F10)**
3. Desa el document en format Writer:
 - Demana **Fitxer / Anomena i desa... (Ctrl + Maj + S)** i tria el tipus de document **Text de l'OpenDocument (.odt)**

Utilitza *Cerca i reemplaça* per modificar els atributs d'un text

1. Recupera el document **E11.ODT**
2. Dóna forma al títol del document amb lletra **DejaVu Sans** de 14 punts i **Negreta**
3. Canvia els atributs de les paraules següents amb la funció cerca i reemplaça

cinema	negreta
llibre o llibres	subratllat

4. Desa el document (**Ctrl + S**)

Formata un document i insereix capçaleres i peus de pàgina

1. Recupera el fitxer **E14.ODT**
2. Crea un nou estil de pàgina
 - **Barra d'eines de formatació / Estils i formatació (F11) / Estils de pàgina**
 - Situa't a sobre de l'estil "Per defecte" i crea un nou estil a partir de la selecció amb el nom "Gagne"
 - Tanca la finestra d'estils
3. Insereix un salt de pàgina a l'inici de la línia "2. L'APRENTATGE JERÀRQUIC ..."
 - Situa't a l'inici de la línia
 - **Insereix / Salt manual...**
 - Marca **Salt de pàgina** i al desplegable **Estil** tria **Gagne**
4. Posa una capçalera a cada secció:
 - Situa el cursor a l'inici del document (**Ctrl + Inici**)
 - **Insereix / Capçalera / Per defecte**
 - Entra el text de la capçalera: *Projecte SAPA (Science... a Process Approach)*
 - Situa el cursor a la tercera pàgina
 - **Insereix / Capçalera / Gagne**
 - Entra el text de la capçalera: *L'aprenentatge jeràrquic de Gagné*
5. Pagina el document a la part inferior dreta
 - Situa el cursor a l'inici del document (**Ctrl + Inici**)
 - **Insereix / Peu / Tots**
 - Insereix un peu de la forma: "Pàgina X de Y" i alinea'l a la dreta
 - Desplaça't a la tercera pàgina. Observa el peu de pàgina. Insereix un text similar al peu anterior
6. Desa el document (**Ctrl + S**)

Modifica la configuració de pàgina d'un document, insereix la capçalera, el peu de pàgina i pagina'l

1. Recupera el fitxer **E16.ODT**
2. Defineix l'idioma català
 - Selecciona tot el document fent **Ctrl + A** i fes clic amb el botó dret del ratolí a la barra d'estat, a sobre de l'idioma. Tria **Català**
3. Aplica les següents característiques de format a tot el document:
 - Selecciona tot el document fent **Ctrl + A**
 - Font de lletra: DejaVu Sans 12 punts
 - Paràgraf: Interlineat 1,5 línies
 - Espaiatge: 0,2 cm amb el paràgraf anterior i posterior
 - Alineació: justificat
 - Sagnat de primera línia: 1,5 cm
4. Modifica el format del títol *Manuel de Pedrolo* amb les següents característiques:
 - Font: 14 punts i negreta
 - Interlineat: senzill
 - Espaiat: 0 cm amb el paràgraf anterior i 1 cm amb el posterior
 - Alineació: esquerra
 - Sagnat de primera línia: 0
5. Modifica el format de pàgina, des del quadre de diàleg (**Format / Pàgina**), amb els valors següents:
 - Orientació horitzontal
 - Pàgines simètriques (Disseny de pàgina: Replicat)
 - Marges:

Interior: 2,5 cm	Superior: 4 cm
Exterior: 1,5 cm	Inferior: 2 cm
6. Posa el títol com a capçalera de les pàgines de la dreta i l'autor a les de l'esquerra, amb lletra DejaVu Sans 10 negreta i amb vora inferior
 - Situa el cursor a la primera pàgina
 - **Format / Pàgina / Capçalera**. Marca **Activa l'encapçalament** i desmarca **El mateix contingut esquerra/dreta**. Prem el botó d'opcions i tria una vora inferior
 - Entra el text de la capçalera: *Totes les bèsties de càrrega*
 - Alinea-ho a la dreta
 - Desplaça't a la segona pàgina i escriu la capçalera que correspon: *Manuel de Pedrolo*
7. Pagina simètricament el document a peu de pàgina
 - Situa el cursor a la primera pàgina
 - **Format / Pàgina / Peu**. Marca **Activa el peu de pàgina** i desmarca **El mateix contingut esquerra/dreta**
 - Situa't al peu de la pàgina
 - Insereix el número de pàgina fent **Insereix / Camps / Número de pàgina**
 - Alinea'l a la dreta
 - Passa a la pàgina següent i torna a inserir el número de pàgina
8. Desa el document (**Ctrl + S**)

Afegeix columnes equilibrades de text en un document

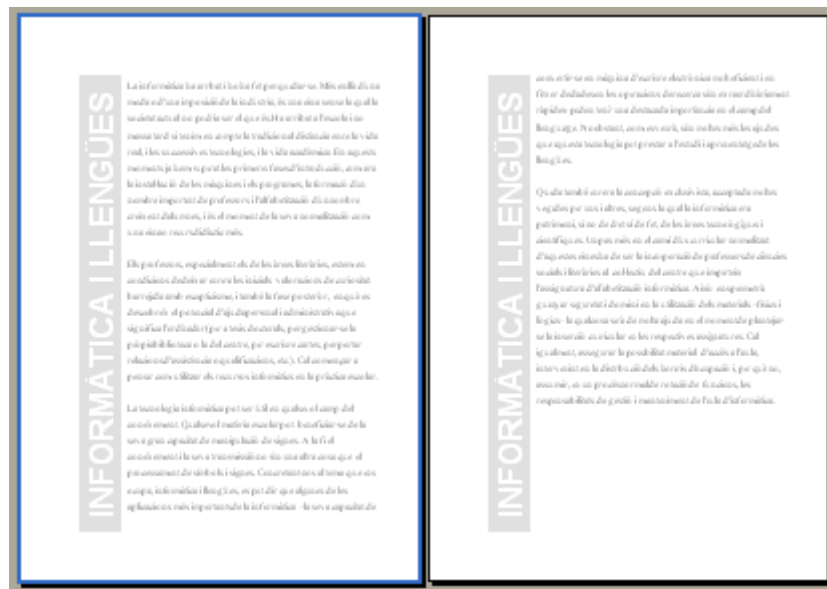
1. Recupera el fitxer **E17.ODT**
2. Mou-te al final del document fent **Ctrl + Fi**
3. Trasllada el títol i el nom de la col·lecció a sota del nom de l'autor del començament utilitzant retallar (**Ctrl + X**) i enganxar (**Ctrl + V**)
4. Canvia la font del títol i del nom de la col·lecció a mida 10 i canvia el sagnat de primera línia a 0 cm
5. Selecciona tot el document fent **Ctrl + A**
6. **Insereix / Secció... / Columnes** i formata el text a dues columnes i la separació a 1 cm
7. Situa el cursor a l'inici del paràgraf *Manuel de Pedrolo i Molina va néixer...* i força un salt de columna
 - Situa't al principi del text "Manuel de Pedrolo i Molina va..."
 - Menú **Insereix / Salt manual / Salt de columna**
8. Modifica, des del menú **Format / Seccions... / Opcions**, l'amplada de la primera columna a 8 cm i fes una línia de separació de columnes
9. Desa el document (**Ctrl + S**)

Insereix dos marcs en un document i vincula'ls

1. Recupera el document **E19.ODT**
2. Crea un marc a l'esquerra del document que ocupi quasi la meitat de l'amplada de la pàgina (7,5 cm) i tota l'alçada (24,2 cm). A la segona pàgina crea'n un altre de les mateixes característiques
 - Demana **Insereix / Marc**
 - Dimensiona'l segons les indicacions anteriors
 - Posiciona'l a la part superior esquerra de l'àrea de pàgina de text
 - Ajusta un espaiat a la dreta de 0,5 cm
 - Observa que el text queda situat a la dreta del marc
 - Copia el marc fent **Ctrl + C**
 - Situa't a l'inici de la següent pàgina
 - Enganxa'l amb **Ctrl + V**
3. Vincula els dos marcs de manera que el text que no càpiga al primer brolli cap el segon
 - Activa la barra d'eines de **Marc**
 - Situa't al primer marc
 - Activa l'eina **Enllaça els marcs** i fes clic sobre el marc de la segona pàgina
4. Al marc de la primera pàgina insereix el fitxer E20.ODT
 - Situa't a l'interior del marc de la primera pàgina
 - Demana **Insereix / Fitxer...**
 - Localitza el fitxer **E20.ODT** i insereix-lo
 - Observa que el text que no hi cap en el primer marc ha passat al marc de la segona pàgina
5. Desa el document amb el nom **E21.ODT**

Insereix un marc a la capçalera d'un document

1. Recupera el document **E22.ODT**
2. Situa el títol del document de forma vertical a l'esquerra del document, de color blanc sobre gris, centrat i amb lletra DejaVu Sans, negreta de 44 punts
 - Activa la capçalera de la pàgina fent **Insereix / Capçalera / Per defecte**
 - Insereix un marc a dins fent **Insereix / Marc**
 - Canvia les mides del marc: amplada 3 cm i alçada 23,2 cm
 - Ancora el marc al paràgraf i posiciona'l horitzontalment a l'esquerra de l'àrea de pàgina de text i verticalment a la part superior de l'àrea de pàgina de text
 - Canvia el color de fons a gris clar
 - Selecciona el títol del document
 - Retalla'l fent **Ctrl + X**
 - Enganxa el títol a dins del marc fent **Ctrl + V**
 - Modifica la grandària i l'estil de la lletra als valors indicats
 - Selecciona el text del marc i amb **Format / Caràcter... / Posició** rota el text 90 graus
3. Desa el document amb el nom **E23.ODT**



Crea una taula de dades utilitzant tabulacions

Comarca	Capital	Superfície	Municipis	Població	Densitat
Baix Ebre	Tortosa	987	14	64645	65,496
Barcelonès	Barcelona	143	5	2302137	16099,86
Berguedà	Berga	1182	30	38965	32,96
Garrigues	Borges Blanques	799	24	19429	24,3
Gironès	Girona	575	27	125875	218,91
TOTAL		3686	100	2551051	16441,53

1. Crea un document en blanc i copia-hi les dades **utilitzant les tabulacions** (fixa't que les dades de text estan situades amb una tabulació esquerra i les dades numèriques amb una tabulació decimal):
 - Un cop creat el document en blanc, tria font **DejaVu Serif** de mida **10** i defineix les posicions de tabulacions per a la primera línia del document
 - Menú **Format / Paràgraf... / Tabuladors**
 - Escriu, al quadre **Posició**, la posició de la primera
 - Escull el tipus d'alineació **Esquerra**
 - Escull el caràcter de farciment **Cap**
 - Fixa la posició amb el botó **Nou**
 - Fixa, de la mateixa manera, les altres posicions de tabulació. Per facilitar la tasca, escull, per a la primera línia les següents posicions: 3 cm, 6,25 cm, 8,5 cm, 10,8 cm, 13 cm
 - Un cop fixades totes, prem el botó **D'acord**
 - Activa el subratllat i escriu els títols Comarca, Capital, etc., fent servir la tecla de tabulació entre títol i títol. Evidentment, la paraula Comarca, va situada al marge esquerre del document i no necessita situar-se amb tabulació
 - Desactiva el subratllat i defineix ara les posicions de tabulació per a la segona línia, i posteriors, del document. Els valors són els següents: 3 cm, 8 cm, 10,25 cm, 12,3 cm, 14,2 cm. (No oblidis escollir el caràcter de farciment (.....) per a totes les posicions i definir **Tipus: Decimal** per a les quatre últimes posicions)
 - Escriu la resta de les dades acabant amb **Enter** cada una de les línies
2. Observa l'efecte de la tabulació decimal en els valors numèrics, especialment els de densitat
3. Desa el document amb el nom **E26.DOC**

Solució:

Comarca	Capital	Superfície	Municipis	Població	Densitat
Baix Ebre.....	Tortosa.....	987.....	14.....	64645.....	65,496
Barcelonès.....	Barcelona.....	143.....	5.....	2302137.....	16099,86
Berguedà.....	Berga.....	1182.....	30.....	38965.....	32,96
Garrigues.....	Borges Blanques.....	799.....	24.....	19429.....	24,3
Gironès.....	Girona.....	575.....	27.....	125875.....	218,91
TOTAL.....		3686.....	100.....	2551051.....	16441,53

Modifica els estils d'un document

1. Recupera el fitxer **E36.ODT**
2. Elimina les separacions de paràgrafs fetes amb **Enter** al principi del document i modifica els estils per incloure aquest tipus de separació
 - Elimina les dues línies en blanc al principi del document
 - Adjudica l'estil **Encapçalament 3** al nom de l'Autor del document
 - Amb **Format / Estils i formatació (F11)** modifica el format de paràgraf de l'estil **Encapçalament 3** amb **Sobre el paràgraf: 0,5 cm, Sota el paràgraf: 1,5 cm**
3. Substitueix l'estil **Per defecte** per **Estàndard**
 - **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)**
 - Prem el botó **Més opcions** i marca **Cerca estils**
 - Cerca l'estil **Per defecte** i substitueix-lo per **Estàndard**
4. Modifica l'estil **Estàndard** amb els següents valors:
 - Lletra: DejaVu Serif 12
 - Paràgraf: justificat, espaiat 0,3 cm abans i 0,3 cm després
 - Idioma: català
5. Mitjançant la funció **Cerca i reemplaça (Ctrl + F)** canvia el format del terme *lectura* a cursiva, versaletes i de color vermell clar:
 - **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)**
 - Entra el terme *lectura* a **Cerca** i a **Reemplaça amb**
 - Amb el cursor a **Reemplaça amb** entra els valors de format des de l'opció **Format...**
 - Valida l'acció fent clic sobre **Reemplaça-ho tot**
6. Adjudica l'estil **Encapçalament 2** al nom de la publicació (Perspectiva escolar...)
7. Mou a la capçalera el títol i l'autor del document
8. Desa (**Ctrl + S**) i tanca el document (**Ctrl + F4**)

Crea una plantilla a partir de les modificacions fetes en un document

1. Crea un nou document de text
2. A la capçalera crea una taula com la que segueix, amb els contorns no visibles, i entra-hi les dades del centre



- Pots aconseguir l'escut des del fitxer **ESCUT.GIF**
 - El text té la font DejaVu Sans 9
 - Activa **Insereix / Capçalera / Per defecte**
 - Crea una taula d'una fila i dues columnes amb **Taula / Insereix / Taula (Ctrl + F12)**
 - Situa't a l'interior de la columna esquerra
 - Demana **Insereix / Imatge / Des d'un fitxer...** i insereix **ESCUT.GIF**
 - Situa't a la columna de la dreta i insereix el text amb el format especificat
3. A peu de pàgina entra l'adreça, codi postal, població, telèfon, correu electrònic, etc., del centre amb font DejaVu Sans 8 i una vora superior
 4. Guarda el document amb el nom CENTRE i posteriorment com a plantilla amb el nom **CENTRE.OTT**
 - Demana **Fitxer / Anomena i desa... (Ctrl + Maj + S)** i desa'l amb el tipus de document **Plantilla de text d'OpenDocument (*.ott)**
 - Adjudica-li el nom i la plantilla estarà disponible, d'ara en endavant, per crear documents nous basats en aquesta plantilla
 5. Tanca el document (**Ctrl + F4**)

Genera diagrames a partir de les dades d'un document

1. Recupera el fitxer **E37.ODT**
2. Amb les dades de la taula crea en el propi document els següents diagrames:
 - **A)** Diagrama de columnes amb les dades de tota la taula amb la llegenda a la part superior
 - Situa't a l'interior de la taula i selecciona tota la taula (millor si ho fas amb **Taula / Selecciona / Taula**)
 - Demana **Insereix / Objecte / Diagrama...**
 - Situa la **Llegenda** a la part superior
 - Modifica la grandària manipulant els 8 senyals quadrats al marc del diagrama per tal que es vegi millor
 - Fes clic en qualsevol indret del document que no sigui a dintre del marc del diagrama per veure el resultat final
 - **B)** Diagrama circular amb efecte 3D que mostri el percentatge de la superfície de cada parròquia. Insereix el títol *Parròquies - Superfície*
 - Selecciona les dues primeres columnes de la taula
 - Demana **Insereix / Objecte / Diagrama...**
 - Tria el tipus de diagrama de sector amb aparença 3D
 - Escribeu com a títol del diagrama *Parròquies - Superfície*
 - Modifica, amb el ratolí, la grandària del marc del gràfic i, en finalitzar, fes clic fora per amagar la resta d'elements
 - Varia la posició dels gràfics movent-los amb el ratolí (millor si ho fas amb **Escala / Tota la pàgina** per controlar millor la posició de cada element del document. Torna a **Escala / Ample de pàgina** un cop hagi finalitzat)
9. Desa (**Ctrl + S**) i tanca el document (**Ctrl + F4**)

Representa, en forma de taula, un esquema jeràrquic

1. Genera un nou document de text (**Ctrl + N**)
2. Representa en forma de taula el següent esquema de classificació de les empreses:
 - Empreses
 - Grandària
 - Artesanals
 - Petites
 - Mitjanes
 - Grans
 - Sectors econòmics
 - Primari
 - Agropecuàries
 - Extractives
 - Secundari
 - I. Transformadores
 - Constructores
 - P. Energia
 - Terciari
 - Comercials
 - Financeres
 - Asseguradores
 - De transports
 - Naturalesa jurídica
 - Privades
 - Individuals
 - Socials
 - Col·lectives
 - Comandatàries
 - R. Limitada
 - S. Anònimes
 - ...d'altres
 - Públiques
3. Crea una taula de 5 columnes i 20 files
4. Fusiona les cel·les segons l'esquema següent i introdueix les dades
5. Desa el document amb el nom **E41.ODT**

Empreses	Grandària	Artesanals		
		Petites		
		Mitjanes		
		Grans		
	Sectors econòmics	Primari	Agropecuàries	
			Extractives	
		Secundari	I. Transformadores	
			Constructores	
			P. Energia	
		Terciari	Comercials	
			Financeres	
			Asseguradores	
	Naturalesa jurídica	Privades	Individuals	
			Socials	Collectives
				Comandatàries
				R. Limitada
				S. Anònimes
...d'altres				
Públiques				

Simula taules consecutives

1. Crea un document en blanc (**Ctrl + N**)
2. Entra les dades que segueixen en **una única taula**:

Titulació: Llicenciat en Biologia

Distribució aproximada per cicle i curs dels crèdits que cal assolir						
Cicle	Curs	Matèria troncal	Matèria obligatòria	Matèria optativa	Crèdits de lliure config.	Totals
1r	1	61.0	9.0		7.5	77.5
1r	2	66.0			7.5	77.5
2n	3	24.0		40.0	16.0	80.0
2n	4	21.0		40.0	16.0	77.0

Matèries troncal:

Denominació	Crèdits	
	Teor.	Pràct.
Matemàtiques	4.0	2.0
Física	4.0	2.0
Química	6.0	1.0
Operacions bàsiques del laboratori químic	0.0	3.0
Estadística	4.0	2.0
Bioquímica	7.0	4.0
Botànica	7.0	4.0
Zoologia	7.0	4.0
Citologia i histologia	7.0	4.0
Ecologia	7.0	4.0

Denominació	Crèdits	
	Teor.	Pràct.
Genètica	4.0	2.0
Fisiologia vegetal	4.0	2.0
Fisiologia animal	6.0	1.0
Microbiologia	0.0	3.0
Fon. de biologia aplicada I	4.0	2.0
Fon. de biologia aplicada II	7.0	4.0
Fon. de biologia aplicada III	7.0	4.0
Fon. de biologia aplicada IV	7.0	4.0
Fon. de biologia aplicada V	7.0	4.0
Fon. de biologia aplicada VI	7.0	4.0

- Tingues present l'alineació del contingut, el format dels textos i els títols
 - Esborra les vores que no han d'aparèixer
3. Desa-ho amb el nom **E42.ODT**

Ordena les dades d'una taula

1. Crea una taula de 4 columnes i 4 files on entrar les dades dels següents llibres:

Bonet, Bali. Míster Evasió. Edicions 62. "Les millors obres de la Literatura Catalana"
Auster, Paul. Viure al dia. Edicions 62. "Les millors obres de la Literatura Universal, segle XX"
Coderch, Juan. Psiquiatria dinámica. Herder. Temas fundamentales de Psicología
Radcliffe-Brown, A. R. Estructura y función en la sociedad primitiva. Ediciones Península. Historia, ciencia y sociedad

2. Entra les dades
3. Crea una primera fila per indicar els títols de les columnes: **Autor, Títol, Editorial, Col·lecció**
 - Posiciona't en la primera fila
 - Demana **Taula / Insereix / Files** i insereix una fila en la part superior
 - Escriu els títols de les columnes
4. Ordena els llibres per autors
 - Selecciona les quatre últimes files
 - Demana **Taula / Ordena...**
 - Com a primera clau tria la primera columna, tipus alfanumèric i ordre ascendent
5. Afegeix una columna per la dreta per indicar la matèria de cada llibre
 - Posiciona't en la columna de la dreta
 - Demana **Taula / Insereix / Columnes...**
6. Dimensiona la taula amb el ratolí
7. Desa el fitxer amb el nom **E44.ODT**

Solució:

Autor	Títol	Editorial	Col·lecció	Matèria
Auster, Paul	Viure al dia	Edicions 62	Les millors obres de la literatura universal, segle XX	Literatura
Bonet, Bali	Mister Evasió	Edicions 62	Les millors obres de la literatura catalana	Literatura
Coderch, Juan	Psiquiatri dinàmica	Herder	Temas fundamentales de psicologia	Psiquiatria
Radcliffe-Brown, A. R.	Estructura y función en la sociedad primitiva	Ediciones Península	Historia, ciencia y sociedad	Antropologia

Converteix el text en taula i aplica la Formatació automàtica...

1. En un document nou, entra les següents dades (les separacions són tabulacions):
 - Escriu les dades fent servir tabulacions

Resultats de les eleccions de 1996

Partit	Diputats	Vots
PP	156	9716006
PSOE	141	9425678
IU	21	2639774
CiU	16	1151633
PNB	5	318951
CC	4	220418
BNG	2	220147
HB	2	181304
ERC	1	167641
EA	1	115861
UV	1	91575

2. Converteix les dades en una taula:
 - Selecciona des de la paraula *Partit* fins al final
 - Fes clic **Taula / Converteix / Text a taula...** o bé **Taula / Insereix / Taula... (Ctrl + F12)**
 - Ajusta l'alineació de les columnes numèriques, seleccionant-les per ajustar les dues columnes senceres alhora
3. Aplica un format de taula
 - Fes **Taula / Formatació automàtica...** i escull un tipus de la llista **Format**
4. Desa el document amb el nom **E45.ODT**

Utilitza taules de càlcul per crear una factura

1. Crea una factura que tingui la següent informació:
 - Logotip de l'empresa (amb **Insereix / Imatge / Des d'un fitxer...**)
 - Dades de l'empresa: Nom, adreça, NIF
 - Dades del client: Nom, adreça, NIF
 - Data i número de factura
 - Detall:
 - 10 caixes de vi blanc Segre a 25 €/caixa. Albarà 345 12/03/2008
 - 5 caixes de vi negre Segre a 24 €/caixa. Albarà 415 20/04/2008
 - 6 caixes de cava brut Segre a 55 €/caixa. Albarà 492 31/04/2008
 - Import total: base imposable, Total IVA al 16 % i Total factura
 - Per fer els càlculs fes servir **Taula / Fórmula (F2)**
 - Aplica els formats numèrics amb **Taula / Format numèric...**
2. Desa el document amb el nom **E50.ODT**

Solució:



Vins i licors Foment & Cia.

c/ Vilarasau, 134
25003 La Pobla de Ruicorts
Tel. 973.33.45.76 Fax 973.33.45.77
CIF B-25034590

Sr./a. Josep M. Cortés Prim
c/ Molí, 34
Mollerusa
NIF 67055796-A

Data: 09/05/2008
Factura: 4.558/08

Data	Albarà	Unitats	Concepte	PVP	Import
12/03/2008	345	10	Caixes vi blanc Segre	25,00	250,00
20/04/2008	415	5	Caixes vi negre Segre	24,00	120,00
31/04/2008	492	6	Caixes cava brut Segre	55,00	330,00
			Import global		700,00
			Import global brut		700,00
			% IVA	16	112,00
			Total factura		812,00

Crea un document amb les fórmules de les figures geomètriques més comunes

1. Crea un document en blanc (**Ctrl + N**)
2. Crea una taula de 2 columnes i 7 files on inserir el nom de les àrees planes i la fórmula corresponent
 - Situa el punt d'inserció de text a l'interior de la casella on vols inserir la fórmula
 - Per accedir a la utilitat d'edició de fórmules cal activar **Inserir / Objecte / Fórmula...**

Triangle	$A = \frac{b \cdot h}{2}$
Quadrat	$A = l^2$
Rombe	$A = \frac{d \cdot d'}{2}$
Trapezi	$A = \frac{b + b'}{2} \cdot h$
Cercle	$A = \pi \cdot r^2$
Corona circular	$A = \pi \cdot (R^2 - r^2)$
Sector circular	$A = \frac{\pi \cdot r^2 \cdot n}{360}$

3. Desa el fitxer amb el nom **E51.ODT**

Solució:

$A = \frac{b \cdot h}{2}$
 $A = l^2$
 $A = \frac{d \cdot d'}{2}$
 $A = \frac{b + b'}{2} \cdot h$
 $A = \pi \cdot r^2$
 $A = \pi \cdot (R^2 - r^2)$
 $A = \frac{\pi \cdot r^2 \cdot n}{360}$

Insereix fórmules matemàtiques en un document

1. Crea un nou document (**Ctrl + N**) que inclogui les expressions matemàtiques següents:

$h(x) = \frac{3}{4}x^5 - \frac{3}{2}x^3 + 2x$
$h(x) = \sqrt{x^2 - 2}$
$\lim \left(2 - \frac{n+3}{n+1} \right)^{3n}$
$\tan \frac{A}{2} = \pm \sqrt{\frac{1 - \cos A}{1 + \cos A}}$
$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3 + 5x - 4x^2}{7 + 2x}$

2. Desa el document amb el nom **E52.ODT**

Solució:

```

h(x)= 3 over 4 x^5 - 3 over 2 x^3 + 2x
h(x)= sqrt{ x^2 - 2 }
lim left ( 2 - {n+3} over {n+1} right ) ^ 3n
tan A over 2 =+-sqrt{{1 - cos A} over {1 + cos A}}
lim from{x rightrightarrow infinity} {{3+5x-4x^2} over {7+2x}}

```

Utilitza el control de canvis en un document

1. Obre el document **E55.ODT**
2. Activa el control de canvis per al document
 - Fes **Edita / Canvis / Registre**
 - Desactiva **Edita / Canvis / Mostra**
3. Elimina algunes porcions de text, afegeix d'altres i trasllada paraules i paràgrafs
4. Activa la visualització dels canvis realitzats
 - Activa **Edita / Canvis / Mostra**
5. Observa la senyalització que haurà aparegut a sobre del document
6. Deixa el ratolí situat sobre un dels textos canviats, durant uns segons. Què observes?
7. Per acceptar o rebutjar els canvis fes **Edita / Canvis / Accepta o rebutja...**
8. Desactiva el control de canvis fent:
 - **Edita / Canvis / Registre**
 - **Edita / Canvis / Mostra**
9. Desa (**Ctrl + S**) i tanca el document (**Ctrl + F4**)

Crea una pàgina web amb el Writer

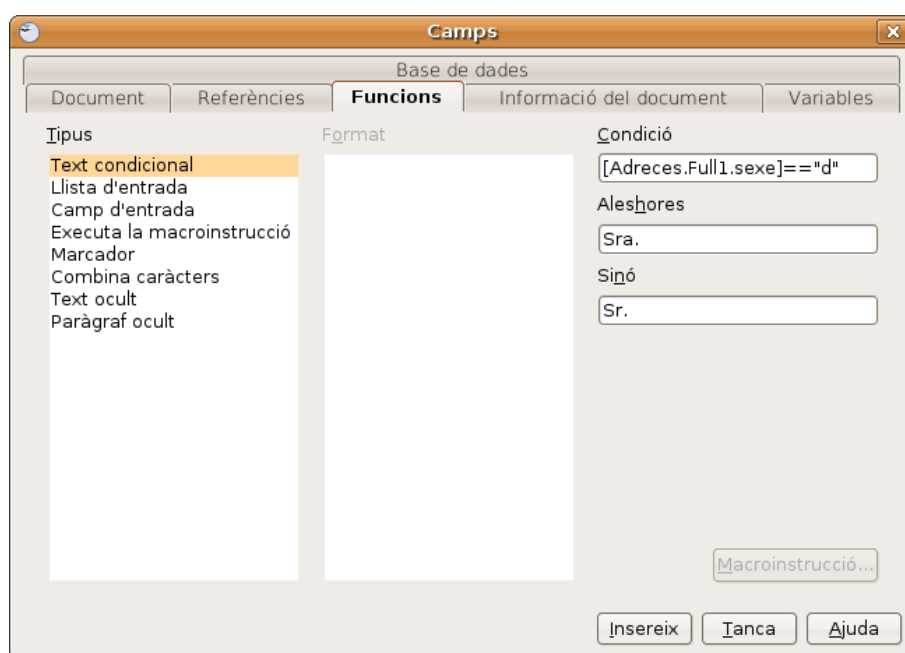
1. Crea un document en blanc (**Ctrl + N**)
2. Insereix una taula de dues columnes i tres files. Combina les cel·les de les files superior i inferior fins a aconseguir que tingui un aspecte similar a aquest:



3. A la cel·la superior, amb lletra **DejaVu Sans**, negreta, de 24 punts de grandària, escriu **Les notícies de la web** i centra-ho
4. Situa't a la cel·la de la dreta de la segona fila de la taula i insereix la imatge **TRAMVIA.GIF**
5. A la cel·la, a l'esquerra de la imatge, insereix l'arxiu **TRAMVIA.ODT** fent **Insereix / Fitxer...**
6. Selecciona des d'*Els projectes de construir un...* i fins al final del text i trasllada, la selecció, a la cel·la inferior de la taula
7. Selecciona tota la taula i centra-la en la pàgina
 - **Taula / Selecciona / Taula**
 - **Taula / Propietats de la taula... / Taula / Alineament: Centrat**
8. Desa el document en format HTML amb el nom **TRAM**
 - Demana **Fitxer / Anomena i desa... (Ctrl + Maj + S)**, estableix el nom i desa el document
9. Canvia el color de fons de la cel·la superior a **Blau1** i el de la font a **Blanc**
10. Amaga les línies divisòries i de contorn de la taula:
 - **Taula / Selecciona / Taula**
 - A la barra d'eines de taula prem sobre la icona vores i tria **sense vores**
11. Adjudica color de fons **Taronja3** a la teva pàgina
 - **Format / Pàgina... / Fons**
12. Canvia la vista a format web fent **Visualitza / Format web**
13. Desa un altre cop el document amb **Ctrl + S** i tanca'l amb **Ctrl + F4**
14. Observa al navegador el teu document

Crea un mailing personalitzat per informar als teus coneguts que has canviat d'adreça

1. Crea un document amb les dades:
 - Crea un nou **full de càlcul** en blanc
 - Al document ompliràs sis columnes, la quantitat de files dependrà de la quantitat de persones a qui vulguis adreçar cartes. És imprescindible que, al document que conté les dades, només hi sigui aquesta, ocupant la part superior esquerra del document
 - Emplena la primera fila amb els noms dels camps a combinar: **nom, cognoms, sexe, adreça, codi postal i població**
 - Emplena alguns registres amb els noms de les persones
 - Desa el document amb el nom **E57.ODS** i tanca'l
2. Registra la base de dades que acabes de crear
 - **Fitxer / Auxiliars / Font de dades de les adreces...**
3. Crea un nou document de text i escriu el text de la carta amb el text de la carta personalitzada a excepció de les dades de les persones. Al seu lloc insereix els camps de la base de dades. Per poder accedir als camps prem **F4** per visualitzar les fonts de dades. Situa't a sobre de la font de dades registrada i arrossega els camps al document
4. Perquè la carta sigui personalitzada hauràs de fer servir el camp "Text condicional" (**Insereix / Camps / Altres... (Ctrl + F2) / Funcions / Text condicional**). Situa't a Condició i arrossega el camp **sexe** de la base de dades. T'haurà de quedar alguna cosa semblant a la imatge



5. Combina el document
6. Desa el document amb el nom **E58.ODT**
7. Per generar el document que contindrà tantes cartes personalitzades com registres té la taula de dades demana **Eines / Auxiliar de combinació de correu...** i segueix els passos de l'auxiliar. Es generarà el document. Aquest últim document no cal desar-lo perquè sempre el podem generar partint dels dos anteriors (E57.ODS i E58.ODT)

Crea una macro i associa-la a la pulsació d'un grup de tecles

1. Recupera el document **E61.ODT**
2. Crea una macro en el propi document per convertir una paraula a lletra versaletes i subratllada, amb les tecles Ctrl + W associades:
 - Fes doble clic a sobre d'una paraula del document
 - **Eines / Macro / Enregistra la macro**
 - **Format / Caràcter... / Efectes de lletra /**
Efectes: **Versaletes** i Subratllat: **Senzill**
 - Prem el botó **Atura l'enregistrament** i desa la macro en el document **E61**
 - Per assignar la macro a la combinació de tecles Ctrl + W fes **Eines / Personalitza / Teclat**
 - A la caixa *Dreceres de teclat* tria **Ctrl + W**
 - A la caixa *Funcions: Categoria* selecciona **Macros de l'OpenOffice.org** i busca el document **E61**
 - Prem el botó **Modifica** i observaràs que la drecera Ctrl + W ha quedat assignada a la macro
3. Selecciona un bloc de text i crida la macro amb les tecles que hi has associat (Ctrl + W)
4. Desa el document (**Ctrl + S**)

Crea referències creuades en un document

1. Recupera el document **E64.ODT**
2. Selecciona el títol *Article 1* i assigna-li la marca *Art_1*
 - Demana **Insereix / Marca de text...** Escriu el nom del marcador al requadre **Marques de text** i prem el botó **D'acord**
3. Repeteix el procés per als altres títols d'articles:
 - Article 2: Marca de text *Art_2*
 - Article 3: Marca de text *Art_3*
 - Article 4: Marca de text *Art_4*
 - Article 5: Marca de text *Art_5*
 - Disposició final: Marca de text *Final*
4. A sota del títol del document crea una taula de 7 columnes i una fila. A la primera cel·la escriu el text *Articulat*
5. A la segona cel·la insereix una referència creuada a la marca de text *Art_1*:
 - Activa l'opció **Insereix / Referència creuada...**
 - En la pestanya *Referències: Tipus* tria **Adreces d'interès**
 - En *selecció* tria la marca de text **Art_1**
 - En *format* tria **Referència** i prem el botó **Insereix**
 - Observaràs que la finestra no es tanca per permetre continuar inserint referències sense haver-la d'obrir cada cop
6. A la resta de cel·les insereix les altres marques de text. Tanca la finestra quan ja hi siguin totes situades
7. Observa el text que apareix a les cel·les de taula, prova de fer clic a sobre, què passa?
8. Com aconseguiràs desplaçar el cursor a l'inici del document?

OPCIÓ A:

- Marca el terme *Articulat* com *Inici* (afegint una marca de text)
- Al paràgraf *Article 1* insereix una tabulació dreta al límit dret del document
 - Demana **Format / Paràgraf... / Tabuladors**
 - Fixa una tabulació **Dreta** a la posició **15 cm**
 - Situa't després de *Article 1* i prem el tabulador
 - Insereix una referència creuada a la marca de text *Inici*
- Repeteix el procés per a la resta d'articles

OPCIÓ B:

- Marca el terme *Articulat* com *Inici* (afegint una marca de text)
 - Inicia l'enregistrament d'una macro que estableixi una tabulació dreta a la posició 15 cm, prem el tabulador i insereix una referència creuada a la marca de text *Inici*
 - Atura l'enregistrament de la macro i desa-la al document **E64**
 - Assigna la macro a una drecera de teclat fent **Eines / Personalitza / Teclat** (tria una drecera que estigui desocupada)
 - Ara només cal desplaçar-se a la resta d'articles i prémer la combinació de tecles assignada a la macro
9. Desa el document (**Ctrl + S**)

Insereix l'índex de continguts d'un document

1. Recupera el document **E66.ODT**
2. Al final del document insereix un salt de pàgina **Ctrl + Enter** i el fitxer **E67.ODT**
3. Situa't novament al final del document **Ctrl + Fi** i insereix un salt de pàgina **Ctrl + Enter**
4. En la nova pàgina crea un índex de continguts del document
 - Demana **Insereix / Índex i taules / Índex i taules...**
 - Tria la pestanya **Índex/Taula** i prem **D'acord**
5. Desa el document amb el nom **E68.ODT**

Crea l'índex alfabètic d'un document

1. Recupera el document **E71.ODT**
2. Marca les següents paraules per a un índex alfabètic:

aprenentatge, teories, conductisme, model, estímul-resposta, ensenyament, avaluació, conceptes, objectius, tecnologia, ciències, programació, observar i informació

- Selecciona la paraula *aprenentatge* (de la tercera línia del document)
 - Activa l'opció **Insereix / Índex i taules / Entrada...**
 - Fes clic sobre el botó **Insereix** i no tanquis la finestra
 - Amb l'eina **Edita / Cerca i reemplaça (Ctrl + F)** cerca la següent paraula de la llista de paraules
 - Fes clic sobre la finestra **Insereix entrada d'índex** i prem **Insereix**
 - Repeteix l'operació amb la resta de paraules de la llista
3. Al final del document crea l'índex alfabètic de les paraules marcades:
 - Desplaça't al final del document fent **Ctrl + Fi**
 - Provoca un salt de pàgina fent **Ctrl + Enter**
 - Activa l'opció **Insereix / Índex i taules / Índex i taules...**
 - Situa't a la pestanya **Índex/Taula** i en el desplegable **Tipus** tria **Índex alfabètic** i prem **D'acord**
 4. Desa el document (**Ctrl + S**)

Crea un índex alfabètic fent servir un fitxer de concordança

Aquesta pràctica introdueix un sistema més còmode en la creació d'un índex alfabètic

1. Recupera el document **E72.ODT**
2. Genera un índex alfabètic del document a partir dels termes:

aprenentatge, avaluació, empiristes, ensenyament, ensenyament prontal,
ensenyament de les ciències, inductivistes, objectius, objectius finals

3. Però, en aquest cas, aprofitant la utilitat fitxer de concordança del Writer
 - Genera un nou document de text pla fent servir el bloc de notes
 - Escriu les següents línies:

aprenentatge;aprenentatge
avaluació;avaluació
empiristes;empiristes
prontal;prontal;ensenyament
de les ciències;de les ciències;ensenyament
ensenyament;ensenyament
inductivistes;inductivisme
finals;finals;objectius
objectius;objectius

- Desa el document amb el nom **E73.SDI** i tanca'l (**Ctrl + F4**)
4. Al final del document crea l'índex alfabètic de les paraules marcades:
 - Desplaça't al final del document fent **Ctrl + Fi**
 - Provoca un salt de pàgina fent **Ctrl + Enter**
 - Activa l'opció **Insereix / Índex i taules / Índex i taules...**
 - Situa't a la pestanya **Índex/Taula** i en el desplegable **Tipus** tria **Índex alfabètic**
 - Activa l'opció **fitxer de concordança**
 - Prem sobre el botó **Fitxer** i **Obre**
 - Tria l'arxiu **E73.SDI** desat prèviament, i prem **D'acord**
 5. Desa el document (**Ctrl + S**)